

# RICHIEDITA DI PREVENTIVO PER L'ESECUZIONE DI LAVORO SEMPLICE/LAVORO COMPLESSO



## DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

(\* allegare alla richiesta COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO E LEGGIBILE e COPIA DEL CODICE FISCALE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO (Via/Civico/CAP/ Comune/Provincia) \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

## IN QUALITA' DI

- Proprietario dell'immobile
- Amministratore di Condominio (allegare estratto del Verbale di Nomina: mettere "omissis" a copertura di eventuali dati sensibili che non servono ai fini della presente richiesta)
- (Altro) soggetto delegato/conduttore \_\_\_\_\_

## IDENTIFICAZIONE DELL'UTENZA

MANTOVA, VIA \_\_\_\_\_ CIVICO \_\_\_\_\_

CODICE CLIENTE \_\_\_\_\_ MATRICOLA CONTATORE \_\_\_\_\_

NOMINATIVO DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE \_\_\_\_\_

## CHIEDE

il preventivo di spesa per l'esecuzione del LAVORO di seguito descritto:

da ricevere tramite mail all'indirizzo sopra indicato o

- o (Altro) indicare altro canale di ricezione del preventivo \_\_\_\_\_

Con riferimento alla presente richiesta, il richiedente:

- dichiara di avere la piena e legittima disponibilit  dell'immobile oggetto della richiesta e, se locatario o utilizzatore dell'immobile a titolo diverso dalla propriet , di aver ottenuto l'autorizzazione del proprietario;
- dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 di essere consapevole della responsabilit  e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonch  in caso di esibizione di atti contenenti dati non pi  corrispondenti a verit ;
- autorizza il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

La richiesta pu  essere presentata mediante le seguenti modalit :

- Invio a mezzo posta al seguente indirizzo: SEI s.r.l. Via Taliercio, 3 Mantova
- Invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [teleriscaldamento@seimantova.it](mailto:teleriscaldamento@seimantova.it)
- Invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [clienti@seimantova.it](mailto:clienti@seimantova.it)
- Presentando il modulo direttamente allo sportello di TEA di Vicolo Stretto, 12 Mantova

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)




**1. Contitolari del Trattamento di dati personali**

Tea - Territorio energia ambiente s.p.a SB, C.F. e P.IVA 01838280202 con sede legale in Via Taliercio n. 3 - 46100 Mantova, email: [privacy@tespa.it](mailto:privacy@tespa.it), e Sei s.r.l., C.F. e P.IVA 02169270200 con sede legale in Via Taliercio n. 3 - 46100 Mantova, email: [privacy@tespa.it](mailto:privacy@tespa.it), di seguito congiuntamente i "Contitolari" e/o le "Società".

**2. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)**

È stato designato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) di gruppo contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail [rpd@teaspa.it](mailto:rpd@teaspa.it), PEC [rpd.gruppotea@legalmail.it](mailto:rpd.gruppotea@legalmail.it).

**3. Finalità, base giuridica e periodo di conservazione dei dati personali**

 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
3.1. - Esecuzione contrattuale Gestione degli adempimenti precontrattuali e contrattuali connessi al servizio richiesto, ivi compresa l'assistenza clienti telefonica	Esecuzione del contratto [Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR]. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per i Contitolari di fornire il servizio	I dati saranno conservati dai Contitolari per tutta la durata del contratto e per un periodo di almeno 10 anni dalla cessazione dello stesso.  I dati dei preventivi che non andranno a buon fine saranno conservati per 5 anni dalla data di emissione.
3.2 - Per l'adempimento di obblighi contabili, fiscali e per l'adempimento di provvedimenti dell'Autorità	Obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR. La mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità per i Contitolari di fornire il servizio	I dati saranno conservati dai Contitolari per tutta la durata del contratto e per un periodo di almeno 10 anni dalla cessazione dello stesso.  I dati dei preventivi che non andranno a buon fine saranno conservati per 5 anni dalla data di emissione.
3.3 - Recupero crediti stragiudiziale In caso di inadempimento contrattuale, i Contitolari potranno procedere all'attività di recupero crediti in via stragiudiziale	Legittimo interesse [art. 6, par. 1, lett. f) GDPR]	I dati personali saranno conservati fino alla conclusione dell'attività di recupero crediti stragiudiziale
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

#### 4. Destinatari dei dati

- I dati personali degli interessati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza di o comunicati a:
- o società del Gruppo Tea di cui fa parte Sei, per fini amministrativi interni al Gruppo;
  - o soggetti pubblici (tra cui ARERA, CSEA) o privati in forza di obblighi legali o contrattuali cui i Contitolari siano tenuti a comunicare i dati personali in qualità di Titolari Autonomi;
  - o soggetti destinatari dei controlli di veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000
  - o dipendenti e/o collaboratori a qualsivoglia titolo dei Contitolari in qualità di Incaricati del trattamento;
  - o soggetti di cui i Contitolari si avvalgono per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento delle finalità di cui sopra in qualità di Responsabili del trattamento (tra cui società fornitrice del software di gestione dei preventivi, società di customer service, società di recupero del credito).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso le sedi dei Contitolari.

#### 5. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679, i diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, ove applicabili. In particolare, l'interessato ha facoltà di richiedere a ciascun Titolare l'accesso ai dati, la rettifica, la cancellazione, la portabilità, la limitazione, l'opposizione al loro trattamento e la revoca del consenso, ove prestato.

##### 6.1. Diritti di opposizione

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento(UE) 2016/679 ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali, quando questo sia effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse delle Società. In caso di opposizione, i dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

##### 6.2. Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del Regolamento (UE) 2016/67, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti è gratuito.

##### 6.3. Richieste e istanze di esercizio dei diritti

Per eventuali richieste e/o istanze inerenti l'esercizio dei diritti degli Interessati, inviare e-mail a uno dei seguenti indirizzi: [rpd@teaspa.it](mailto:rpd@teaspa.it); PEC [rpd.gruppotea@legalmail.it](mailto:rpd.gruppotea@legalmail.it); [privacy@teaspa.it](mailto:privacy@teaspa.it) e/o scrivendo agli indirizzi dei Contitolari sopra indicati. Per maggiori informazioni in merito ai diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 si invitano gli interessati a consultare il link: <https://www.garanteprivacy.it/il-testo-del-regolamento>

Informativa aggiornata il 23/09/2025